

1003

AVIS D'APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT

N°...../AAMI/MINTOUL/2026 DU 11.2.JAN.2025

POUR LA FINALISATION DE L'ETUDE EN VUE DE L'ELABORATION DU
SCHEMA DIRECTEUR D'AMENAGEMENT DES SITES TOURISTIQUES AU
CAMEROUN1- Objet de l'Appel à Manifestation d'Intérêt

Le Ministre du Tourisme et des Loisirs lance un Avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt à l'intention des cabinets d'études ou de groupements de consultants associés, qui désirent participer à la pré-qualification pour l'opération sus indiquée sur financement du Budget d'Investissement Public de l'exercice 2026.

2- Les missions et prestations attendues

Cette étude vise la finalisation de l'élaboration du schéma directeur d'aménagement des sites touristiques, cadre de référence politique, administratif, juridique, technique et de planification spatiale multisectorielle des investissements touristiques à réaliser dans un territoire, destinés à permettre le développement durable.

Il s'agira notamment pour le cabinet/consultant :

- de faire valider les différents organes de mise en œuvre du Schéma Directeur d'Aménagement des Sites Touristiques ;
- de faire valider le projet d'arrêté portant création du programme de valorisation des sites touristiques au Cameroun ;
- de faire la synthèse des différents livrables de l'étude ;
- d'organiser des ateliers de validation des travaux dans les aires culturelles ;
- d'organiser l'atelier de validation des travaux au niveau national ;
- de produire la liasse documentaire à soumettre aux services du Premier ministre pour la création de l'organe en charge de la mise en œuvre du schéma directeur d'aménagement des sites touristiques ;
- de produire la liasse documentaire à soumettre aux services du Premier ministre pour la création du programme de valorisation des sites touristiques au Cameroun.

Dans le cadre de la finalisation de cette étude, après validation du rapport de démarrage par l'Ingénieur du Marché, les livrables ci-après sont attendus :

- Livrable 1 : Organes de mise en œuvre de la Stratégie :
 - o Comité de Pilotage de la mise en œuvre du SDAST,
 - o Projet d'arrêté portant création d'un programme de valorisation des sites touristiques au Cameroun;
- Livrable 2 : Synthèse des documents relatifs à l'élaboration du schéma directeur d'aménagement des sites touristiques au Cameroun ;
- Livrable 3 : Rapport des travaux de validation de la stratégie dans les aires culturelles ;
- Livrable 4 : Schéma Directeur d'Aménagement des Sites Touristiques au Cameroun consolidé :
 - o Rapport des travaux de validation de la stratégie au niveau national,
 - o Document justifiant la poursuite de la formation des deux personnels MINTOUL,
 - o Schéma Directeur d'Aménagement des Sites Touristiques au Cameroun ;
- Livrable 5 : Liasse documentaire à transmettre aux services du Premier Ministre.

3- Dossier de candidature

Les candidats devront fournir les pièces ci-après, présentées en deux volumes :

3.1 - Volume 1 (Dossier Administratif)

Le "Volume 1" comprend les documents administratifs suivants en originaux ou copies certifiées conformes (selon les cas), datées de moins de trois (03) mois :

PIECE N°	DESIGNATION
A.1	Une lettre de motivation timbrée et dûment signée du candidat
A.2	Le Registre du Commerce et du Crédit Immobilier ou la preuve d'une existence légale
A.3	L'attestation de non faillite délivrée par le greffe du TPI du domicile
A.4	L'attestation de conformité fiscale
A.5	l'attestation d'immatriculation fiscale

N.B : L'absence ou la non-conformité de l'une des pièces suscitées entraînera l'élimination du candidat.

3.2 - Volume 2 (Dossier Technique)

3.2.1 - La liste du personnel d'encadrement

Le consultant devra fournir une équipe d'experts disposant des compétences, des qualifications et de l'expertise adéquate ainsi que du dévouement nécessaire à la réalisation des objectifs du projet.

Le personnel technique minimum d'encadrement à mettre en place pour la réalisation de l'étude est le suivant :

- Un Chef de Mission : Spécialiste en aménagement du territoire avec au moins dix (10) ans d'expérience en matière d'élaboration des Schémas d'aménagement ;
- Un Socio-démographe, Spécialiste en démographie et/ou aménagement du territoire avec au moins dix (10) ans d'expérience dont huit (08) dans la conduite des d'études prospectives d'aménagement;
- Un Architecte paysagiste, avec au moins dix (10) ans d'expérience professionnelle.
- Expert en développement communautaire et local avec au moins huit (08) ans d'expérience en conduite d'études de développement communautaire;
- Un statisticien-économiste : Spécialiste en évaluation économique, en analyse et interprète des données macroéconomiques avec au moins dix (10) ans d'expérience en matière d'études économiques et de gestion de ressources naturelles ;
- Un Expert en matière des programmes et projets, spécialiste en montage, suivi évaluation des programmes et projets avec au moins dix (10) ans d'expérience professionnelle ;
- Un Géographe-urbaniste, ayant des compétences en gestion urbaine avec au moins huit (08) ans d'expérience professionnelle en conduite d'études de développement urbain;
- Un Cartographe, spécialiste en élaboration de plans et de cartes avec au moins huit (08) ans d'expérience professionnelle ;
- Un Juriste, Spécialiste en droit public avec au moins sept (07) ans d'expérience professionnelle.

Le consultant pourra joindre à son équipe d'autres spécialistes en tant que de besoin en fonction des compétences jugées nécessaires.

Le candidat fournira la liste de son personnel accompagnée des pièces suivantes datées de moins de trois (03) mois :

- un CV daté et signé par le concerné ;
- la copie certifiée et conforme du diplôme le plus élevé de chaque personnel ;

la définition des postes proposés pour chaque personnel.

3.2.2 Les références du cabinet d'études

Le cabinet d'études ou le groupement de consultants associés produira la liste de ses références dans les domaines similaires.

Pour être prise en compte dans l'évaluation, chaque référence devra être justifiée par le procès-verbal de réception provisoire ou définitive des prestations réalisées (photocopies) y compris la photocopie des première et dernière pages du contrat enregistrée y afférent.

3.2.3 Les moyens logistiques, techniques et matériels

Le candidat devra indiquer et justifier les moyens logistiques, techniques et matériels en sa possession, nécessaires à la réalisation de l'étude. A cet effet, il produira une liste de matériel ci-après :

- moyens logistiques, moyens de communications, etc.... avec justification de la propriété (photocopie certifiée des factures) ;
- moyens techniques et matériels avec justification de la propriété ;
- la liste du matériel informatique et bureautique (micro-ordinateur, imprimante, scanner, logiciels, photocopies, etc....).

N.B : Toute fausse déclaration entraînera la disqualification immédiate de l'offre du candidat.

4- Critères d'évaluation du dossier technique

4.1- Critères éliminatoires

- dossier administratif ou technique incomplet ou non-conforme ;
- fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- note technique inférieure à 75 points sur 100.

4.2- Critères d'évaluation

L'évaluation des offres techniques sera faite sur 100 points-sur-la-base des critères ci-dessous :

- personnel : 50 points ;
- références : 40 points ;
- moyens matériels : 05 points ;
- présentation du dossier : 05 points.

4.3- Grille d'Evaluation

I. PERSONNEL/50 POINTS				
N°	DESIGNATION	POINTS POSSIBLES	Entreprises	
Liste des experts (44 PTS)				
A	Chef de Mission : Spécialiste en aménagement du territoire (10 points)			
1	CV daté et signé : 1 point			
2	Diplôme certifié (au moins BAC+5) en planification ou en tourisme: 1 point			
3	Qualification (nombre de projets à financement public auquel ce personnel a participé en qualité d'expert matière d'élaboration des Schémas d'aménagement supérieur ou égale à 2) : 3 points			
4	Expérience en tant que Chef de mission (au moins 1 projet) : 1.5 points			
5	Expérience au moins dix (10) ans en matière d'élaboration des Schémas d'aménagement: 3 points			
6	Attestation de disponibilité pour ce projet : 0.5 point			
B	Socio-démographe, Spécialiste en démographie et/ou aménagement du territoire (5 points)			
1	CV daté et signé : 1 point			

	2	Diplôme certifié (au moins BAC+5) : 1 point			
	3	Qualification (nombre de projets à financement public auquel ce personnel a participé en tant spécialiste en démographie et/ou aménagement du territoire supérieur ou égale à 1) : 1 point			
	4	Expérience au moins huit (08) ans dans la conduite d'études prospectives d'aménagement : 1.5 points			
	5	Attestation de disponibilité pour ce projet : 0.5 point			
	C	Architecte paysagiste (5 points)			
	1	CV daté et signé : 1 point			
	2	Diplôme certifié (au moins BAC+5) : 1 point			
	3	Qualification (nombre de projets à financement public auquel ce personnel a participé en tant spécialiste en urbanisme supérieur ou égale à 1) : 1.5 points			
	4	Expérience au moins dix (10) ans dans la conduite d'études en urbanisme : 1 point			
	5	Attestation de disponibilité pour ce projet : 0.5 point			
	D	Expert en développement communautaire et local (4 points)			
	1	CV daté et signé : 0.5 point			
	2	Diplôme certifié en développement rural/développement communautaire et local (au moins BAC+5) : 0.5 point			
	3	Qualification (nombre de projets à financement public auquel ce personnel a participé en tant spécialiste en développement rural/communautaire supérieur ou égale à 1) : 1.5 points			
	4	Expérience au moins huit (08) ans dans la conduite d'études en développement rural/local et ou communautaire : 1 point			
	5	Attestation de disponibilité pour ce projet : 0.5 point			
	E	Statisticien-économiste (4 points)			
	1	CV daté et signé : 0.5 point			
	2	Diplôme certifié (au moins BAC +5): 0.5 point			
	3	Expérience en matière d'études économiques et de gestion de ressources naturelles ≥ 10 ans: 1.5 point			
	4	Qualification (nombre de projets à financement public auquel ce personnel a participé en tant que Statisticien-économiste supérieur ou égale à 1) : 1 point			
	5	Attestation de disponibilité pour ce projet : 0.5 point			
	F	Expert en matière des programmes et projets (4 points)			
	1	CV daté et signé : 0.5 point			
	2	Diplôme certifié (au moins BAC +5) : 1 point			
	3	Expérience dans suivi évaluation des programmes et projets ≥ 10 ans: 1 point			
	4	Qualification (nombre de projets à financement public auquel ce personnel a participé en tant que Spécialiste en montage, suivi évaluation des programmes et projets supérieur ou égale à 1) : 1 point			
	5	Attestation de disponibilité pour ce projet : 0.5 point			
	G	Géographe-urbaniste (4 points)			
	1	CV daté et signé : 0.5 point			
	2	Diplôme certifié en gestion urbaine (au moins BAC +5) : 1 point			
	3	Expérience en conduite d'études de développement urbain ≥ 8 ans: 1 point			
	4	Qualification (nombre de projets à financement public auquel ce personnel a participé en tant que expert supérieur ou égale à 1) : 1 point			
	5	Attestation de disponibilité pour ce projet : 0.5 point			
	H	Cartographe (4 points)			
	1	CV daté et signé : 0.5 point			
	2	Diplôme certifié (au moins BAC +5) : 1 point			
	3	Expérience dans le domaine ≥ 8 ans: 1 point			

4	Qualification (nombre de projets à financement public auquel ce personnel a participé en tant que expert supérieur ou égale à 1) : 1 point			
5	Attestation de disponibilité pour ce projet : 0.5 point			
1	Juriste (4 points)			
1	CV daté et signé : 0.5 point			
2	Diplôme certifié (au moins BAC +5) : 1 point			
3	Expérience dans le domaine du droit public ≥ 7 ans: 1 point			
4	Qualification (nombre de projets à financement public auquel ce personnel a participé en tant que expert en droit public supérieur ou égale à 1) : 1 point			
5	Attestation de disponibilité pour ce projet : 0.5 point			
	Personnel d'appui (6 pts)			
J	Responsable Administratif et Financier (3 pts)			
1	CV daté et signé : 1.5 point			
2	Diplôme en gestion certifiée : 1.5 point			
3	Qualification (nombre de projets à financement public auquel ce personnel a participé supérieur ou égale à 1) : 1 point			
K	Secrétaire (2 pts)			
1	CV daté et signé : 0.5 point			
2	Diplôme en secrétariat certifiée : 0.5 point			
3	Qualification (nombre de projets à financement public auquel ce personnel a participé supérieur ou égale à 1) : 1 point			
L	Chauffeur (1 pt)			
1	Copie certifié conforme du permis de conduire			
2	C.V daté et signé			
	TOTAL I			
	II. REFERENCES/40 POINTS			
N°	DESIGNATION	POINTS POSSIBLES	Entreprises	
A	Références dans les prestations similaires	20 pts		
1	Premier projet (10 pts)			
a	Photocopie du procès-verbal de réception provisoire ou définitive ou de l'Attestation de Service Fait			
b	Photocopies des première et dernière pages du contrat enregistré y afférent			
2	Deuxième projet (10 pts)			
a	Photocopie du procès-verbal de réception provisoire ou définitive ou de l'Attestation de Service Fait			
b	Photocopies des première et dernière pages du contrat enregistré y afférent			
B	Références dans le domaine de l'élaboration des planifications stratégiques pour les administrations publiques ou privées	10 pts		
1	Premier projet (5 pts)			
a	Photocopie du procès-verbal de réception provisoire ou définitive ou de l'Attestation de Service Fait			
b	Photocopies des première et dernière pages du contrat enregistré y afférent			
2	Deuxième projet (5 pts)			
a	Photocopie du procès-verbal de réception provisoire ou définitive ou de l'Attestation de Service Fait			
b	Photocopies des première et dernière pages du contrat enregistré y afférent			
C	Références dans le domaine du tourisme et/ou loisirs	10 pts		
1	Premier projet (5 pts)			
a	Photocopie du procès-verbal de réception provisoire ou définitive ou de l'Attestation de Service Fait			
b	Photocopies des première et dernière pages du contrat enregistré y afférent			

2	Deuxième projet (5 pts)			
a	Photocopie du procès-verbal de réception provisoire ou définitive ou de l'Attestation de Service Fait			
b	Photocopies des première et dernière pages du contrat enregistré y afférent			
	TOTAL II			
III. MOYENS MATERIELS/05 POINTS				
N°	DESIGNATION	POINTS POSSIBLES	Entreprises	
A	Moyens logistiques et transport (02 pts)			
-	photocopie certifiée des factures/carte grises			
-	Preuve de l'appartenance ou de location couvrant au moins la période de la prestation			
B	Moyens techniques et matériels (1.5 pts)			
-	photocopie certifiée des factures			
-	Preuve de l'appartenance ou de location couvrant au moins la période de la prestation			
C	la liste du matériel informatique et bureautique (1.5 pts)			
-	photocopie certifiée des factures			
-	Preuve de l'appartenance ou de location couvrant au moins la période de la prestation			
	TOTAL III			
IV. PRESENTATION DU DOSSIER/05 POINTS				
N°	DESIGNATION	POINTS POSSIBLES	Entreprises	
1	Nombre d'exemplaires des offres suffisant (04)			
2	Séparation des pièces par des intercalaires de couleur			
3	Lisibilité de pièces			
4	Pièces classés dans l'ordre annoncé dans les sommaires			
5	Les onglets			
	TOTAL IV			
TOTAL GENERAL/100			Entreprises	

5- Critères de qualification

Seuls les candidats qui auront totalisé, à l'issue de l'évaluation, une note technique au moins égale à 75 (soixante-quinze) points sur 100 (cent), et qui auront présenté un dossier administratif complet et conforme seront retenus.

6- Dépôt des dossiers

Le dossier de candidature, rédigé en français ou en anglais, doit être remis en quatre (04) exemplaires dont un (01) original et trois (03) copies marqués comme tels, sous pli fermé et scellé au Ministère du Tourisme et des Loisirs, Direction des Affaires Générales, Sous-Direction du Budget, du Matériel et de la Maintenance, Service des Marchés Publics, Porte 210, au plus tard le 04.01.2026 à 12 heures avec la mention :

AVIS D'APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT
N° 003/AAMI/MINTOUL/2026 DU 2 JAN 2026
POUR LA FINALISATION DE L'ETUDE EN VUE DE L'ELABORATION DU SCHEMA
DIRECTEUR D'AMENAGEMENT DES SITES TOURISTIQUES AU CAMEROUN
« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

7- Ouverture des plis

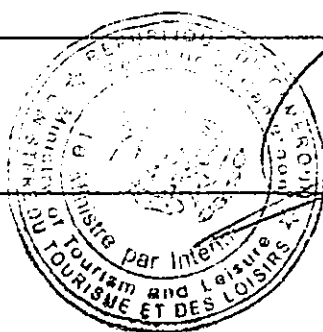
L'ouverture des offres aura lieu le à 13 heures, dans la salle 119, 1^{er} étage de l'immeuble abritant les services du Ministère du Tourisme et des Loisirs sis à l'immeuble Rose. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix.

8- Publication des résultats

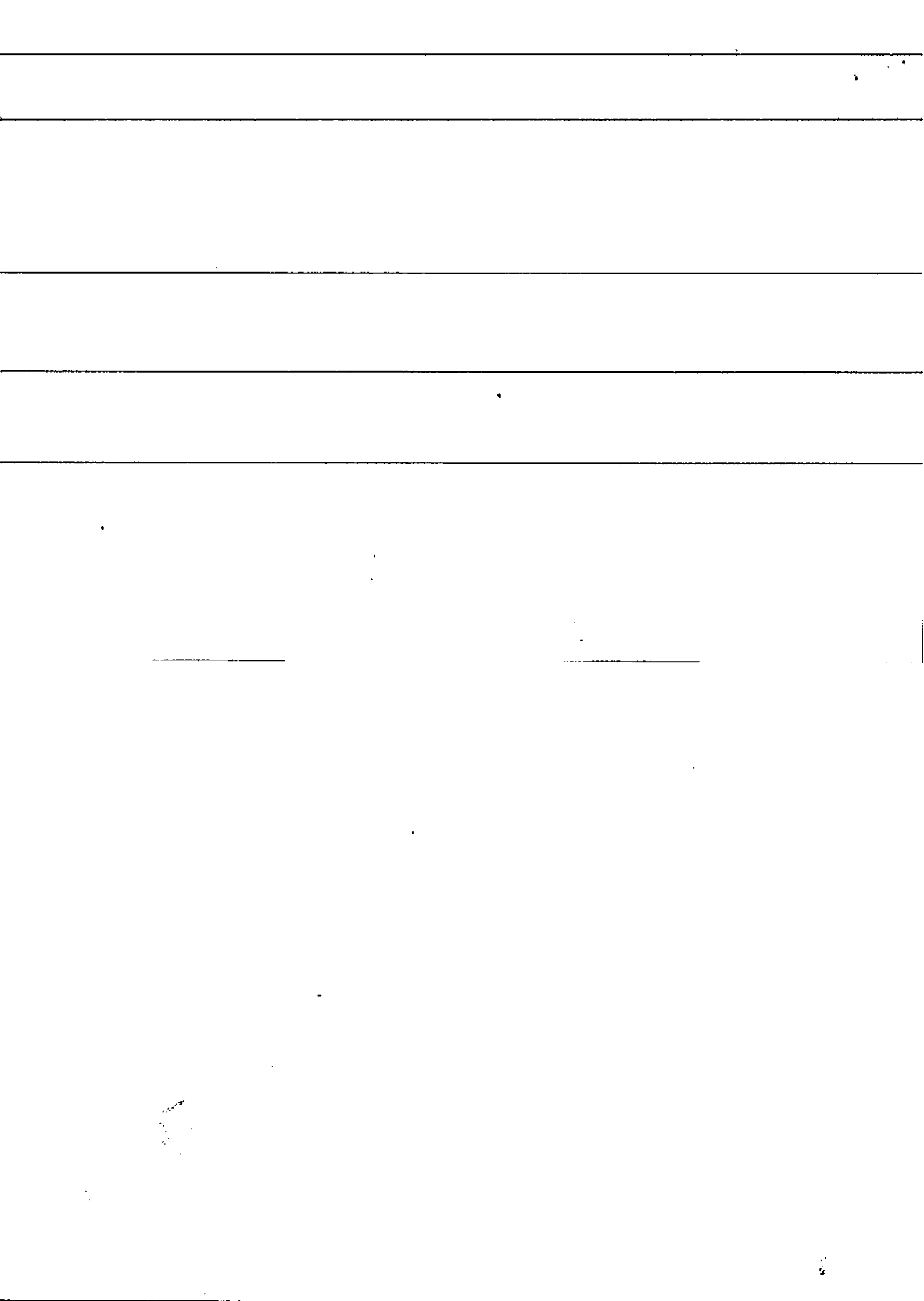
Les cabinets d'Etudes ou Groupement de Consultants Associés retenus seront informés par voie de communiqué officiel.

Yaoundé, le 17 JAN 2006

Le Ministre du Tourisme et des Loisirs



Gabriel MBEMBE
Gabriel MBEMBE



CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST

No 003...../CEI/MINTOUL/2026 OF JAN 2026.....

FOR THE FINALIZATION OF THE STUDY FOR THE DEVELOPMENT
OF THE MASTER PLAN FOR THE DEVELOPMENT OF TOURIST
SITES IN CAMEROON1- Subject of the Call for Expression of Interest

The Minister of State, Minister of Tourism and Leisure launches a Call for Expression of Interest to the consulting firms or groups of associated consultants who wish to participate in the pre-qualification for the above-mentioned operation to be financed by the Public Investment Budget for the year 2026.

2- The missions and expected services

This study aims to finalize the development of the master plan for the development of tourist sites, a political, administrative, legal, technical and multi-sectoral spatial planning framework for tourism investments to be made in a territory, intended to enable sustainable development.

This will notably involve the firm/consultant:

- to validate the various bodies implementing the Master Plan for the Development of Tourist Sites;
- to have the draft decree establishing the program for the development of tourist sites in Cameroon validated;
- to synthesize the various deliverables of the study;
- to organise workshops to validate the work in the cultural areas;
- to organise the validation workshop for the work at the national level;
- to produce the set of documents to be submitted to the Prime Minister's services for the creation of the body in charge of implementing the master plan for the development of tourist sites;
- to produce the set of documents to be submitted to the Prime Minister's office for the creation of the program for the development of tourist sites in Cameroon.

As part of the finalization of this study, and after validation of the inception report by the Market Engineer, the following deliverables are expected:

- Deliverable 1: Implementation Bodies of the Strategy:
 - o Steering Committee for the implementation of the SDAST,
 - o Draft decree establishing a program for the development of tourist sites in Cameroon;
- Deliverable 2: Synthesis of documents relating to the development of the master plan for the development of tourist sites in Cameroon;
- Deliverable 3: Report on the validation work of the strategy in cultural areas;
- Deliverable 4: Consolidated Master Plan for the Development of Tourist Sites in Cameroon:
 - o Report on the validation work of the strategy at the national level,
 - o Document justifying the continuation of training for the two MINTOUL staff members,
 - o Master Plan for the Development of Tourist Sites in Cameroon;
- Deliverable 5: Document package to be sent to the Prime Minister's office.

3- Application file

Applicants must provide the following documents in two volumes:

3.1 - Volume 1 (Administrative File)

Volume 1 includes the following administrative documents in originals or certified copies (as the case may be), dated less than three (03) months ago:

DOCUMENT No	DESCRIPTION
A.1 :	A letter of motivation stamped and signed by the candidate
A.2 :	The Trade Register or proof of legal existence
A.3 :	The certificate of non-bankruptcy issued by the TPI registry of the place of residence
A.4 :	A tax compliance certificate
A.5 :	A tax registration certificate

N.B : If any of these documents is missing or doesn't comply with the requirement, the candidate will be eliminated.

3.2 - Volume 2 (Technical File)

3.2.1 - List of management personnel

The consultant must provide a team of experts with the appropriate skills, qualifications and expertise as well as the dedication necessary to achieve the project objectives.

The minimum technical management staff to be put in place for the implementation of the study is as follows:

- A Head of mission: Specialist in land-use planning with at least ten (10) years of experience in the development of planning schemes;
- A Socio-demographer , Specialist in demography and/or land-use planning with at least ten (10) years of experience including-eight-(08)-in-conducting prospective planning studies;
- A landscape architect, with at least ten (10) years of professional experience.
- Expert in community and local development with at least eight (08) years of experience in conducting community development studies;
- A statistician-economist : Specialist in economic evaluation, analysis and interpretation of macroeconomic data with at least ten (10) years of experience in economic studies and natural resource management;
- An expert in programs and projects , specializing in the development, monitoring, and evaluation of programs and projects with at least ten (10) years of professional experience;
- A Geographer-urban planner, with skills in urban management with at least eight (08) years of professional experience in conducting urban development studies;
- A Cartographer, specialist in the preparation of plans and maps with at least eight (08) years of professional experience;
- A Specialist in public law with at least seven (07) years of professional experience.

The consultant may add other experts to his team as required, depending on the skills deemed necessary.

The applicant shall provide a list of its staff together with the following documents dated within the last three (03) months:

- a CV dated and signed by the person concerned ;
- a certified copy of each staff member's highest diploma;
- a definition of the positions proposed for each member of staff.

3.2.2 The consultancy firm's references

The consultancy firm or group of associated consultants must produce a list of its references in similar fields.

To be taken into account in the evaluation, each reference must be supported by the provisional or final acceptance report for the services provided (photocopies), including photocopies of the first and last pages of the relevant registered contract.

3.2.3 Logistical, technical and material resources

The candidate must indicate and justify the logistical, technical and material resources in his possession, necessary for carrying out the study. It must produce a list of the following equipment :

- logistical means, means of communications resources, etc.... with proof of ownership (certified photocopies of invoices);
- technical means and equipment, with proof of ownership;
- a list of computer and office equipment (microcomputer, printer, scanner, software, photocopiers, etc....).

N.B : Any false misrepresentation shall result in the immediate disqualification of the candidate's offer.

4- Criteria for evaluating the technical file

4.1- Eliminary criteria

- incomplete or non-compliant administrative or technical file;
- false declaration or falsified document;
- technical score of less than 75 points out of 100.

4.2 - Evaluation criteria

The technical bids will be evaluated out of 100 points on the basis of the following criteria:

- personnel : 50 points ;
- references : 40 points ;
- material resources : 05 points ;
- presentation of the file : 05 points.

4.3- Evaluation grid

I. PERSONAL/50 POINTS				
No.	DESIGNATION	POSSIBLE POINTS	Companies	
List of experts (44 points)				
A	Head of Mission: Specialist in land-use planning (10 points)			
1	Dated and signed CV: 1 point			
2	degree (at least a Master's level) in planning or tourism: 1 point			
3	Qualification (number of publicly funded projects in which this staff member has participated as a subject matter expert in the development of planning schemes greater than or equal to 2): 3 points			
4	Experience as a Project Manager (at least 1 project): 1.5 points			
5	At least ten (10) years of experience in the development of planning schemes: 3 points			
6	Availability certificate for this project: 0.5 points			
B	Socio-demographer, Specialist in demography and/or land-use planning (5 points)			
1	Dated and signed CV: 1 point			
2	Certified diploma (at least a Master's degree) : 1 point			
3	Qualification (number of publicly funded projects in which this staff member has participated as a specialist in demography and/or land-use planning greater than or equal to 1): 1 point			
4	Experience of at least eight (08) years in conducting prospective planning studies : 1.5 points			
5	Availability certificate for this project: 0.5 points			
C	Landscape architect (5 points)			
1	Dated and signed CV: 1 point			

2	Certified diploma (at least a Master's degree) : 1 point			
3	Qualification (number of publicly funded projects in which this staff member has participated as an urban planning specialist greater than or equal to 1): 1.5 points			
4	At least ten (10) years of experience in conducting urban planning studies : 1 point			
5	Availability certificate for this project: 0.5 points			
D	Expert in community and local development (4 points)			
1	Dated and signed CV: 0.5 points			
2	Certified diploma in rural/community and local development (at least a Master's degree) : 0.5 points			
3	Qualification (number of publicly funded projects in which this staff member has participated as a rural/community development specialist greater than or equal to 1): 1.5 points			
4	Experience of at least eight (08) years in conducting rural/local and/or community development studies : 1 point			
5	Availability certificate for this project: 0.5 points			
E	Statistician-economist (4 points)			
1	Dated and signed CV: 0.5 points			
2	diploma (at least a Master's degree): 0.5 points			
3	Experience in economic studies and natural resource management ≥ 10 years : 1.5 points			
4	Qualification (number of publicly funded projects in which this staff member has participated as a Statistician-Economist) (greater than or equal to 1): 1 point			
5	Availability certificate for this project: 0.5 points			
F	Expert in programs and projects (4 points)			
1	Dated and signed CV: 0.5 points			
2	diploma (at least a Master's degree): 1 point			
3	Experience in monitoring and evaluating programs and projects ≥ 10 years : 1 point			
4	Qualification (number of publicly funded projects in which this staff member has participated as a Specialist in program and project development, monitoring, and evaluation, greater than or equal to 1): 1 point			
5	Availability certificate for this project: 0.5 points			
G	Geographer-urban planner (4 points)			
1	Dated and signed CV: 0.5 points			
2	degree in urban management (at least a Master's degree): 1 point			
3	Experience in conducting urban development studies ≥ 8 years : 1 point			
4	Qualification (number of publicly funded projects in which this staff member has participated as an expert greater than or equal to 1): 1 point			
5	Availability certificate for this project: 0.5 points			
H	Cartographer (4 points)			
1	Dated and signed CV: 0.5 points			
2	diploma (at least a Master's degree): 1 point			
3	Experience in the field ≥ 8 years : 1 point			
4	Qualification (number of publicly funded projects in which this staff member has participated as an expert greater than or equal to 1): 1 point			
5	Availability certificate for this project: 0.5 points			
I	Public law expert (4 points)			
1	Dated and signed CV: 0.5 points			
2	diploma (at least a Master's degree): 1 point			
3	Experience in public law ≥ 7 years : 1 point			
4	Qualification (number of publicly funded projects in which this staff member has participated as a public law expert greater than or equal to 1): 1 point			
5	Availability certificate for this project: 0.5 points			
Support staff (6 points)				
J	Administrative and Financial Manager (3 points)			

1	Dated and signed CV: 1.5 points			
2	Certified management diploma: 1.5 points			
3	Qualification (number of publicly funded projects in which this staff has participated greater than or equal to 1): 1 point			
K	Secretary (2 pts)			
1	Dated and signed CV: 0.5 points			
2	Diploma in certified secretarial studies: 0.5 points			
3	Qualification (number of publicly funded projects in which this staff has participated greater than or equal to 1): 1 point			
L	Driver (1 pt)			
1	Certified copy of driver's license			
2	Dated and signed CV			
TOTAL I				
II. REFERENCES/40 POINTS				
No.	DESIGNATION	POSSIBLE POINTS	Companies	
A	References in similar services	20 points		
1	First project (10 points)			
a	Photocopy of the provisional or final acceptance report or the Certificate of Service Rendered			
b	Photocopies of the first and last pages of the registered contract relating thereto			
2	Second project (10 points)			
a	Photocopy of the provisional or final acceptance report or the Certificate of Service Rendered			
b	Photocopies of the first and last pages of the registered contract relating thereto			
B	References in the field of strategic planning for public or private administrations	10 points		
1	First project (5 points)			
a	Photocopy of the provisional or final acceptance report or the Certificate of Service Rendered			
b	Photocopies of the first and last pages of the registered contract relating thereto			
2	Second project (5 points)			
a	Photocopy of the provisional or final acceptance report or the Certificate of Service Rendered			
b	Photocopies of the first and last pages of the registered contract relating thereto			
C	References in the field of tourism and/or leisure	10 points		
1	First project (5 points)			
a	Photocopy of the provisional or final acceptance report or the Certificate of Service Rendered			
b	Photocopies of the first and last pages of the registered contract relating thereto			
2	Second project (5 points)			
a	Photocopy of the provisional or final acceptance report or the Certificate of Service Rendered			
b	Photocopies of the first and last pages of the registered contract relating thereto			
TOTAL II				
III. MATERIAL RESOURCES/5 POINTS				
No.	DESIGNATION	POSSIBLE POINTS	Companies	
A	Logistics and transport resources (2 points)			
-	certified photocopy of invoices/vehicle registration documents			
-	Proof of ownership or rental covering at least the period of service			
B	Technical and material resources (1.5 points)			

-	certified photocopies of invoices			
-	Proof of ownership or rental covering at least the period of service			
C	List of computer and office equipment (1.5 points)			
-	certified photocopies of invoices			
-	Proof of ownership or rental covering at least the period of service			
	TOTAL III			
IV. PRESENTATION OF THE CASE/05 POINTS				
No.	DESIGNATION	POSSIBLE POINTS	Companies	
1	Sufficient number of copies of the offers (04)			
2	Separating the rooms with colored dividers			
3	Readability of parts			
4	Items listed in the order given in the summaries			
5	The tabs			
	TOTAL IV			
GRAND TOTAL/100			Companies	

5- Qualification criteria

Only those candidates who obtain a technical score of at least 75 (seventy-five) points out of 100 (one hundred) and who have presented a complete and compliant administrative file shall be selected.

6- Application File

The application file, written in French or English, must be submitted in three (03) copies, including one (01) original and two (02) copies marked as such, in a closed and sealed envelope to the Ministry of Tourism and Leisure, Directorate of General Affairs, Sub-Directorate of Budget, Equipment and Maintenance, Public Contracts Department, Gate 210, no later than 12 noon on 04 FEB 2026 with the mention:

CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST
No. 003/CEI/MINTOUL/2026 OF 12 JAN 2026
FOR THE FINALIZATION OF THE STUDY FOR THE DEVELOPMENT OF THE
MASTER PLAN FOR THE DEVELOPMENT OF TOURIST SITES IN CAMEROON
"TO BE OPENED ONLY AT THE OPENING SESSION".

7- Opening of bids

The opening of tenders will take place on 04 FEB 2026 at 1 p.m., in Door 119, 1st floor of the Ministry of Tourism and Leisure building located in Immeuble Rose. Only bidders may attend this opening session or be represented by one person of their choice.

8- Publication of the results

The selected consulting firms or group of associated consultants shall be informed through an official communiqué.

Yaounde, the 12 JAN 2026

The Minister of Tourism and Leisure

